

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

---

*(наименование учебной дисциплины)*

**46.01.01 Секретарь**

---

*(код, наименование профессии/специальности)*

Рассмотрено и согласовано методической комиссией  
информационных технологий

Протокол № 1 от «01» сентября 2020г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии 46.01.01 Секретарь, примерной программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.01. Экономика организации

Председатель методической комиссии  
  
Р.Г. Калашников  
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР  
  
Е.В. Меренкова  
(подпись Ф.И.О.)

Составители:

Чистякова Оксана Валентиновна, Бородаенко Виктор Викторович  
преподаватели дисциплин общепрофессионального и профессионального  
циклов, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и  
предпринимательства»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2021 / 2022 учебный год  
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.  
Председатель МК Бриц М.С. Брицук

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол №\_\_ заседания МК от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол №\_\_ заседания МК от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол №\_\_ заседания МК от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии 46.01.01 Секретарь.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения;

**знать:**

основы экономики отрасли, организации;

специфику деятельности организации;

основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;

структуру организации;

систему управления организацией.

### 1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции*	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК. ....	..... .....	Тема .....		

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 108 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 108 часов,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.
ОК 10.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2.-1.4. ОК 1-10	Раздел 1. Основы экономики отрасли и организации (предприятия).	42	28	8	-	14	-
ПК 1.2.-1.4. ОК 1-10	Раздел 2. Механизм функционирования организации (предприятия).	64	42	24	-	22	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	-	-	-	-
Всего часов:		108	72	32	-	36	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Основы экономики отрасли и организации (предприятия).		28
Тема 1.1. Организация (предприятие) в экономике.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль и сущность экономики. Цели и задачи учебной дисциплины «Экономика организации», ее место в учебном процессе. Содержание учебной дисциплины. Организация, предприятие, фирма – основные звенья экономики. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки. Организации, предприятия, фирмы – юридические лица промышленности. Организация (предприятие) как субъект хозяйствования. Основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Промышленность – ведущая отрасль национальной экономики. Классификация отраслей промышленности. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Классификация предприятий по организационно-правовой форме. Основные характеристики и принципы функционирования. Формы объединения предприятий: концерн; холдинг; консорциум; финансово-промышленные группы; ассоциация (союз). Основные характеристики и принципы функционирования. Современный опыт поддержки малого бизнеса в зарубежных странах.</p>	12
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	2
	1. Решение задач по расчету дивидендов акционерного общества.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий.</li> <li>- Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>- Работа с учебниками и учебными пособиями (основная и дополнительная литература).</li> <li>- Поиск информации в сети Интернет при подготовке к занятиям.</li> <li>- Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по темам «Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку», «Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий», «Акционерное общество и его характеристика».</li> <li>- Составление схем на ПК «Классификация коммерческих предприятий по организационно-правовым формам», «Отраслевая структура общественного производства».</li> </ul>	7

Тема 1.2. Специфика деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала	8
	Конкуренция и монополия. Понятие и сущность конкуренции и монополии. Формы и виды конкуренции. Методы конкуренции. Виды монополий. Модели современного рынка. Антимонопольное законодательство. Безработица. Причины, виды и последствия безработицы. Инфляция. Понятие и сущность инфляции. Виды и типы инфляции. Причины и последствия инфляции. Особенности инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Антиинфляционная политика государства. Влияние инфляции на деятельность организации (предприятия).	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	6
	2.Решение практических ситуаций.	
	3. Проведение семинара совместно с представителями службы занятости населения с целью получения учащимися информации о востребованности на рынке труда получаемой ими профессии.	
4. Решение задач по расчёту уровня инфляции.	7	
Самостоятельная работа обучающихся		
	Тематика самостоятельной работы: - Расчетные работы. - Систематическая проработка конспектов занятий. - Подготовка к практическим занятиям. - Работа с учебниками и учебными пособиями (основная и дополнительная литература). - Поиск информации в сети Интернет при подготовке к занятиям. - Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по темам «Взаимосвязь безработицы и инфляции», «Мотивация труда на предприятии». - Составление словаря терминов.	
Раздел 2. Механизм функционирования организации (предприятия).		42
Тема 2.1. Управление организацией (предприятием).	Содержание учебного материала	16
	Организация управления организацией (предприятием). Сущность и функции управления организацией (предприятием). Организационная структура управления организацией (предприятием). Формирование трудовых ресурсов. Понятие трудовых ресурсов и их классификация. Рынок труда. Потребности организации (предприятия) в трудовых ресурсах. Производительность труда. Нормирование труда. Сущность, задачи и значение нормирования труда. Нормы, их виды, структура. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Основные и оборотные фонды организации (предприятия). Сущность, состав и структура основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов.	



	<p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Определение потребности организации (предприятия) в оборотных средствах. Оплата труда работников организации (предприятия). Сущность и принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Основные виды дополнительной оплаты труда. Ценообразование. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Ценовая политика организации (предприятия). Инновации и инновационная деятельность организации (предприятия). Изменение роли инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Теория инноватики и её формирование. Понятие, виды и классификация инноваций. Инновационная деятельность и её особенности. Инновационная деятельность организации (предприятия). Модели продвижения новых товаров на рынок. Интеллектуальная собственность и её использование в организации (предприятии). Инвестиции и инвестиционная деятельность организации (предприятия). Понятие инвестиций и их виды. Инвестиционная деятельность организации (предприятия). Инвестиционный проект. Методы оценки эффективности решений по инвестиционным проектам.</p>	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	
	5. Определение потребности организации (предприятия) в трудовых ресурсах. Решение задач.	
	6. Расчет показателей производительности труда.	
	7. Решение задач по расчету показателей использования основных фондов организации (предприятия).	
	8. Решение задач по расчёту показателей использования оборотных фондов организации (предприятия).	18
	9. Расчет себестоимости продукции. Решение задач.	
	10. Составление калькуляции сметы затрат.	
	11. Расчет заработной платы различных категорий работников. Решение задач.	
	12. Расчет подоходного налога.	
	13. Расчет цены товара. Решение задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчетные работы.</li> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий.</li> <li>- Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>- Работа с учебниками и учебными пособиями (основная и дополнительная литература).</li> <li>- Поиск информации в сети Интернет при подготовке к занятиям;</li> <li>- Работа с периодическими изданиями;</li> <li>- подготовка сообщений, рефератов, презентаций по темам «Научные подходы к управлению организациями», «Основные понятия процесса управления», «Инвестиционная</li> </ul>	16

	<p>деятельность организации».</p> <p>- Создание схемы «Внутренняя и внешняя среда предприятия».</p>	
Тема 2.2. Управление производством.	Содержание учебного материала	2
	Организация производственного процесса. Типы производства. Характеристика и виды производственных процессов. Обслуживание и обеспечение производства. Качество и конкурентоспособность продукции. Система менеджмента качества и её содержание. Принципы системы менеджмента качества. Эффективность системы менеджмента качества.	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	6
	14. Решение задач по расчёту стоимости изделия, произведённого при различных типах производства.	
	15. Решение задач по расчёту эффективности системы менеджмента качества.	
	16. Защита реферата.	
Самостоятельная работа обучающихся	6	
<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расчетные работы.</li> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий.</li> <li>- Подготовка к практическим занятиям.</li> <li>- Работа с учебниками и учебными пособиями (основная и дополнительная литература).</li> <li>- Поиск информации в сети Интернет при подготовке к занятиям.</li> <li>- Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по темам «Организационная структура предприятия», «Производственный процесс и принцип его организации», «Функции управления качеством продукции», «Специализация и кооперирование производства».</li> </ul>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Всего часов: 108/72/36		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

калькуляторы;

комплект учебно-методической документации;

наглядные пособия и мультимедийные презентации лекционного материала по темам учебной дисциплины.

#### **Технические средства обучения:**

компьютер с лицензионным программным обеспечением,

мультимедийный экран;

мультимедиапроектор;

принтер;

звуковые колонки.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины «Экономика организации».

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономика организации», «Основы этики и психологии профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете экономики организации и управления персоналом.

**практические занятия** проводятся в кабинете экономики организации и управления персоналом согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** дифференцированный зачет.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе учебной дисциплины: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации и профессии 46.01.01 Секретарь.

Требования к квалификации педагогических кадров:

инженерно – педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее учебной дисциплине; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы\***

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Экономика машиностроения [Текст]: учебник для СПО / М.А. Гуреева. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», ОАО «Московские учебники», 2010.- 240 с.

2. Горфинкель, В.Я., Швандар, В.А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для СПО / В Я Горфинкель, В.А. Швандар. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 431 с.

3. Горфинкель, В.Я. Чернышов, Б.Н. Экономика предприятия: Тесты, задачи и ситуации [Текст]: учебное пособие для СПО / В.Я. Горфинкель, Б.Н. Чернышов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 335 с.

4. Кнышова, Е.Н., Панфилова, Е.Е. Экономика организации [Текст]: учебник для СПО / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2004. – 336 с.

5. Сафронов, Н.Н. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для СПО / Н.Н. Сафронов. – М.: «Экономистъ», 2004. – 251 с.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П. Экономика предприятия [Текст]: учебник- практикум – 3-е изд., перераб. и доп. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 336с.

2. Сергеев, И.В., Веретенникова, И.И. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник /И.В.Сергеев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 560с.

3. Водопьянов, В.П. Экономика предприятия: конспекты лекций в схемах [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.П. Водопьянов. – М.: «Приор-издат» 2007.-112 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный курс «Экономика организации». Учебник в таблицах и схемах [Электронный ресурс]. Режим доступа – [www.ofguu.ru/\\_files/Экономика\\_организации.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика_организации.pdf)

2. Библиотека экономической и деловой литературы: [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://eklit.agava.ru>

3. Библиотека типовых документов: [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://docs.pp.ru.pci=19>

4. Институт экономического анализа: [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://www.iea.ru>

5. Экономика организации – реферат. [Электронный ресурс]. Режим доступа – [www.BestReferat.ru/referat-61034.html](http://www.BestReferat.ru/referat-61034.html)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b>  основы экономики отрасли, организации;  специфику деятельности организации;  основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;  структуру организации;  систему управления организацией.</p>	<p>демонстрация учебного материала;  описание и объяснение определений, аспектов развития организации, структуры организации, системы управления организацией.</p>	<p>контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется в процессе практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, устного опроса, анализа выполнения домашнего задания.</p>
<p><b>Уметь:</b>  применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения.</p>	<p>рассчитывать основные показатели, обобщать и делать выводы,  вырабатывать предложения по улучшению деятельности предприятия;  принимать управленческие решения;  организовывать свой труд и подчиненных.</p>	<p>практические занятия;  внеаудиторная самостоятельная работа.</p>